

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014-2015
Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tăng cường hoạt động quảng bá tuyển sinh, thương hiệu của Khoa và nhà Trường	Khoa được quảng bá trên internet thông qua website, facebook.	Tham gia xây dựng chương trình đẩy mạnh quảng bá thương hiệu Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng cũng như các kênh truyền thông khác.	T. Vinh	Đoàn TN	Cả năm	Trang web khoa, facebook
2	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 100% SV hệ chính	Mỗi SV chính quy từ khóa 2012 có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a. Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV khoa. b. Tổ chức triển khai c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện và đưa ra các	T. Vinh	Đoàn TN	9/2014 9/2014 6/2015	- Bản kế hoạch triển khai công tác cộng đồng. - Thống kê

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	quy từ khóa 2012.		giải pháp nâng cao hiệu quả, cải tiến chất lượng				điểm CTXH của sinh viên từ khóa 2012 trở đi.
3	Thực hiện chính sách của hội cựu sinh viên đáp ứng tiêu chuẩn AUN-QA.	Tổ chức ít nhất 1 buổi họp mặt cựu sinh viên.	a. Tham gia góp xây dựng chính sách hoạt động cho hội cựu SV. b. Triển khai thực hiện tại khoa: định kỳ tổ chức họp mặt cựu SV, tổ chức tọa đàm và khảo sát ý kiến phản hồi. c. Đánh giá kết quả thực hiện.	T. Vinh	T. Đạo	8-11/2014 1- 6/2015 6/2015	- Kế hoạch tổ chức buổi gặp mặt. - Hình ảnh - Bản ghi nhận các ý kiến đóng góp và giải pháp cải tiến
4	Cử giảng viên tham gia các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển nhà trường.	Trên 90% số CBVC, HSSV thuộc đối tượng tham gia các hoạt động: - 40 năm giải phóng miền Nam - 70 năm thành lập nước CHXHCNVN - Đại hội Đảng các cấp - Các hoạt động khác.	a. Tham gia xây dựng bản kế hoạch tổ chức mỗi sự kiện trình phê duyệt b. Tham gia triển khai. c. Tham gia đánh giá việc thực hiện	T. Vinh	CBVC, Đoàn TN	9-10/2014 Cả năm/ tùy sự kiện 7/2015	Thống kê số lượng CBVC tham gia các hoạt động
5	Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện	100% SV diện đánh giá tham gia	a. Lập kế hoạch mỗi học kỳ	T. Vinh	Cố vấn học tập	Học Kỳ I, II	Thống kê số lượng sinh

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	của sinh viên online.		b. Tổ chức triển khai c. Nhập điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo, đánh giá				viên tham gia đánh giá online (từ phần mềm máy tính)
6	Cử giảng viên tham gia hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững" giữa nhà trường và doanh nghiệp.	Tham gia đầy đủ các hội thảo có liên quan đến lĩnh vực CNTT	a. Tham gia hội thảo	T.Vinh	CBGD	10/2014	Thông kê danh sách giảng viên tham gia các buổi hội thảo
7	Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng	- Tổ chức ít nhất 3 hoạt động giao lưu, tuyển dụng với doanh nghiệp. - Giới thiệu thông tin tuyển dụng của DN tới SV - Tham gia tổ chức ngày hội việc làm	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Tổng hợp kết quả, đánh giá	T.Vinh	Đoàn TN	Cả năm 10/2014	Kế hoạch tổ chức các hoạt động và đính kèm hình ảnh các buổi tổ chức
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ						
1	Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị	100% CBVC của đơn vị nghiêm túc thực hiện theo chương trình hành động của nhà trường đã	a. Tổ chức triển khai thực hiện b. Báo cáo đánh giá kết	T.Dũng	T.Trung, CBVC khoa	9/2014 10/2014 10/2014 –	Báo cáo đánh giá

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	ban hành.	quả thực hiện			5/2015 6/2015	
2	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của Khoa thông qua công tác.	- Xây dựng mới và đưa vào sử dụng trang web của Khoa đảm bảo yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin cho các đối tượng liên quan	a. Góp ý về việc xây dựng website Trường, Khoa b. Triển khai website Khoa theo kế hoạch nhà Trường.	T.Dũng	T.Trung, CBVC Khoa	10/2014 – 6/2015	Website mới của Khoa
3	Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC & CBGD	+ CBVC và CBGD của khoa tham dự đầy đủ các khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ do nhà trường tổ chức. + 70% CBGD là thạc sỹ đạt trình độ tiếng Anh B1; + 70% CBGD là tiến sỹ đạt trình độ tiếng Anh	a. Tham gia góp ý XD kế hoạch tăng cường năng lực tiếng Anh cho đội ngũ giảng viên và sinh viên b. Phối hợp nhà trường bồi dưỡng cho đội ngũ CBVC và CBGD	T.Dũng	CBVC khoa	9/2014 9/2014 – 5/2015 6/2015	- Thống kê CBVC và CBGD của khoa tham gia các khóa học bồi dưỡng trong năm - Thống kê trình độ tiếng Anh của

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
		B2 hoặc ngoại ngữ khác đạt trình độ B2.					CBVC Khoa.
4	Tổ chức tuyển dụng CBVC	Hoàn thành quy trình tuyển dụng	a.Lập kế hoạch tuyển dụng CBVC năm học 2014 – 2015 - Đối với Giảng viên: Trình độ tiến sỹ, Thạc sỹ được đào tạo từ đại học ở các nước nói Tiếng Anh. - Đối với viên chức hành chính: đề xuất tuyển thư ký khoa mới (cô Hạnh sẽ nghỉ hưu năm 2016). b. Tham gia tuyển dụng c. Báo cáo kết quả thực hiện trong HKI d. Báo cáo kết quả thực hiện trong HKII	T.Dũng	BCN Khoa, Các Trưởng BM	9/2014 12/2014 6/2015	Các biểu mẫu đã được sử dụng trong qui trình tuyển
5	Xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT	100% CBVC của khoa thực hiện nghiêm túc và đầy đủ, đạt yêu cầu của	a. Căn cứ nội dung văn bản ban hành, phổ biến tới toàn bộ CBVC của đơn vị.	T.Dũng	CBVC của đơn vị	HKI	Báo cáo sơ kết HKI và tổng kết cuối

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
		văn bản ban hành liên quan đến Văn hóa SPKT	b. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên. c. Định kỳ xem xét, rà soát việc thực hiện cuối mỗi tháng.			HKII	năm của đơn vị
6	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của các đơn vị và CBVC theo KPIs:	- HKI: Tham gia các lớp tập huấn thực hiện KPIs - HKII: Áp dụng cho cá nhân trong toàn Khoa	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	T.Dũng	CBVC khoa	9/2014 Cả năm 6/2015	+ Danh sách CBVC tham gia tập huấn + Các biểu mẫu thực hiện theo bộ tiêu chuẩn KPIs
7	Hoàn thiện Cơ cấu tổ chức của Khoa với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể.	Các bản mô tả chức năng được phê duyệt	a. Hoàn thiện chức năng và nhiệm vụ của khoa b. Trình Ban Giám Hiệu phê duyệt	T.Dũng	T.Đoan, T.Vinh	9/2014 01/2015	Các bản mô tả chức năng nhiệm vụ
8	- Xây dựng Sổ tay giảng viên: công bố trên website của nhà trường trong HKI - Xây dựng chuẩn GV trên mọi mặt:	Công bố Sổ tay giảng viên trên website của Khoa	a. Tham gia đóng góp ý kiến cho sổ tay giảng viên b. Phổ biến cho toàn bộ CBVC và CBGD của khoa c. Cập nhập đầy đủ và kịp	T. Dũng	CBVC khoa	01/2015	Các ý kiến đóng góp Website của khoa

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	trình độ, PPGD, tổ chức lớp học		thời lên website của khoa				
9	Duy trì công tác bảo vệ trị an và đảm bảo an toàn tuyệt đối tài sản của Nhà trường	Không xảy ra trường hợp tài sản bị mất cắp	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức triển khai các quy định của trường c. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất các giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an ninh trong nhà trường	T.Dũng	T.Long, T.Hiếu	9/2014 Cả năm 6/2015	+ Kế hoạch thực hiện + Báo cáo đánh giá
10	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác hành chính.	Đảm bảo 100% thông tin hành chính được gửi đến các các nhân và bộ môn thông qua hệ thống email, Google Drive.	Lưu chuyển 100% văn bản hành chính qua hệ thống tác nghiệp điện tử e-office, email, Google drive.	T.Dũng	CBVC khoa	Cả năm 1/2015 6/2015	Hệ thống lưu trữ online tại khoa
III	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG						
1	- Tổng kết thực hiện KHCL trung hạn khoa GD 2011-2015 - Hoàn chỉnh KHCL trung hạn của khoa và tổ chức triển khai	- Hoàn thành báo cáo tổng kết KHCL trung hạn của đơn vị GD 2011-2015 - KHCL trung hạn của đơn vị	a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo tổng kết	T.Dũng	T.Đoan T.Vinh	6/2015 9/2014 – 6/2015	+ Bản kế hoạch + Báo cáo tổng kết

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	Hoàn thành bản kế hoạch chiến lược trung hạn của Khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	a. Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn b. Trình BGH xem xét và phê duyệt c. Triển khai thực hiện d. Đánh giá kết quả thực hiện	T.Dũng	T.Đoan T.Vinh	6/2015	+ Bản kế hoạch + Bản đánh giá kết quả thực hiện
3	Tham dự hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN (lần 2)	Tham dự hội thảo, nhận định tình hình thực tế của Khoa và định hướng kế hoạch phát triển	- Cử cán bộ tham dự hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN - Rà soát các hoạt động của Khoa và đề xuất giải pháp, xây dựng kế hoạch tiếp cận tiêu chuẩn AUN	T.Đoan	Các Thầy trưởng bộ môn	HKL,II	- Danh sách tham dự - Báo cáo rà soát và kế hoạch tiếp cận
4	- Duy trì nề nếp từ đầu năm học việc thực hiện quy chế giảng dạy - Giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức thi ở tất cả các cơ sở liên kết	- Giảm trường hợp vi phạm quy chế giảng dạy. - Đảm bảo các hoạt động tổ chức thi thực hiện theo đúng các quy trình ISO đã ban hành	a. Kiểm tra việc thực hiện qui chế giảng dạy, giám sát thi học kỳ b. Phối hợp với phòng đào tạo không chính qui kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi học kỳ ở các cơ sở liên kết	T.Đoan	Toàn thể CBVC trong khoa	HKL,II	Các báo cáo thực hiện Ghi nhận của P.TTGD

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	- Cử GV tham gia lớp bồi dưỡng thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC - Đánh giá sự phù hợp 100% học phần triển khai giảng dạy trong năm học		a. Lập danh sách GV tham gia kế hoạch bồi dưỡng b. Tạo điều kiện cho GV tham gia a. Triển khai đánh giá sự phù hợp của chương trình đào tạo b. Báo cáo kết quả			6/2015	Danh sách đề cử GV tham gia.
2	Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên	Tham gia thực hiện quy định đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên và triển khai thực hiện tại đơn vị	a. Tham gia xây dựng quy định về kiểm tra, đánh giá quá trình và kết thúc học phần kết quả học tập của sinh viên, bao gồm cách thức tổ chức thi đề mở và giám sát thi b. Xin ý kiến đóng góp từ CBGD c. Triển khai thực hiện và hoàn thiện các tiêu chí đo lường hiệu quả của từng môn học đáp ứng chuẩn đầu ra và mục	T.Đoan	Các GV trong khoa	HKI, HKII	Các ý kiến đóng góp, biên bản các hoạt động thực hiện Quy định về KT, đánh giá quá trình và kết thúc học phần đối với từng môn học/nhóm môn học

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			tiêu của CTĐT				
3	Cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực GV trong lĩnh vực kiểm tra, đánh giá	GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng.	a. Lập danh sách GV tham gia b. Tạo điều kiện để giảng viên tham gia c. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo	T.Dũng	Các GV trong khoa	9/2014 6/2015	Danh sách ghi nhận giáo viên đã tham gia Báo cáo hiệu quả của việc triển khai thực hiện
4	Tham gia hội thảo toàn quốc về đổi mới kiểm tra đánh giá	GV thuộc đối tượng tham gia đầy đủ chương trình hội thảo	a. Lập kế hoạch tham gia b. Cử GV tham gia	T.Dũng	CBGD khoa	HK I	DS ghi nhận giáo viên đã tham gia
5	- Bước đầu triển khai online learning áp dụng thử nghiệm cho học phần Lập trình VB và LTQL với Ms Access - Thử nghiệm các hình thức thi phi truyền thống...	Có các hoạt động triển khai online learning áp dụng thử nghiệm cho học phần Lập trình VB và LTQL với Ms Access .	c. Lập kế hoạch thực hiện d. Triển khai tại khoa e. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo f. Báo cáo đánh giá kết quả và xây dựng giải pháp cải tiến nhằm tiếp tục mở rộng qui mô đào tạo trong năm học tiếp theo	T.Đoan T.Dũng	BM tin học cơ sở và HTTT CBGD khoa	9/2014 6/2015	- Cơ sở dữ liệu online learning liên quan đến 2 học phần - Báo cáo đánh giá kết quả

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
6	Tham gia triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm thứ 3 và 4	Có các hoạt động triển khai thực hiện hỗ trợ SV đạt chuẩn đầu ra	a. Phối hợp triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm 3 và 4	T.Dũng	Các BM	HKI, HKII	Thống kê các lớp SV năm 3, năm 4 được dạy tăng cường tiếng Anh
7	Triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	Thực hiện đúng việc triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	a. Xây dựng quy định hoạt động cụ thể của bộ môn b. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi chung tại bộ môn cho một vài môn học c. Xây dựng quy định cụ thể cách thức ra đề thống nhất tại bộ môn d. Đề thi quá trình và cuối kỳ phải tương ứng với chuẩn đầu ra e. Công bố điểm quá trình cho SV sau 1 tuần f. Đưa toàn bộ đề thi và đáp án lên mạng ngay sau khi thi	T.Đoan	Các BM	9/2014-6/2015	Hồ sơ quá trình thực hiện công việc và các văn bản liên quan

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
8	Hoàn thiện hồ sơ mở CTĐT thạc sỹ KHMT	Hồ sơ hoàn chỉnh ngành thạc sỹ KHMT	a. Xây dựng CTĐT b. Hoàn chỉnh hồ sơ mở ngành	T.Dũng	HĐ KH-ĐT khoa	7/2015	CT đào tạo
9	Tiếp tục công tác biên soạn giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ	Khuyến khích GV đăng ký biên soạn giáo trình	c. Tiến hành cho GV đăng ký danh sách viết giáo trình a. Kiểm tra định kỳ, đôn đốc, giám sát b. Tổng hợp và báo cáo đánh giá kết quả	T.Doan	Các GV trong khoa	9/2014 6/2015	Danh sách GV đăng ký và kết quả thực hiện
10	Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo	Tổ chức hoạt động thẩm định định kỳ tại Khoa và đưa ra các điều chỉnh cho chương trình đào tạo.	a. Lập kế hoạch b. Triển khai thực hiện rà soát CTĐT c. Tiến hành điều chỉnh các nội dung trong CTĐT để từng bước đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động	T.Doan	Các BM	HKI, HKII	-Bản kế hoạch tổ chức -Biên bản hoạt động -Báo cáo điều chỉnh
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	Tăng số lượng bài báo KH đặc biệt các	Có ít nhất 1 bài báo đăng trên tạp chí	a. Tham gia góp ý về chính sách khuyến	T. Dũng	CBGD	9/2014	Thống kê số bài báo

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	bài báo quốc tế có chỉ số SCI.	SCI/SSCI/SCIE, 4 bài báo đăng trên kỷ yếu hội nghị quốc tế	khích NCKH theo định hướng của trường b. Báo cáo đánh giá kết quả, thống kê và so sánh số lượng đề tài, bài báo với năm học trước			6/2015	
2	Cử sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học cấp trường.	Cử sinh viên tham gia các cuộc thi học thuật do nhà trường tổ chức Tổ chức cuộc thi học thuật cho sinh viên	Cử sinh viên sinh viên tham gia thi đua xe MCR, Robot mê cung. Tổ chức cuộc thi Mastering IT 2015	T.Vinh	Đoàn TN, CBVC	9/2014 - 6/2015	- Danh sách các hoạt động mà sinh viên tham gia
3	- Tham gia tổ chức thành công Hội thảo Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần 2	CBVC tham dự báo cáo hội thảo	a. Tham gia tổ chức hội thảo/hội nghị b. Cử cán bộ viên chức tham gia báo cáo tại hội nghị	T.Vinh	CBGD khoa	9/2014	Danh sách giảng viên tham gia báo cáo hội nghị
4	- Tổ chức cho CBVC Khoa tham gia các hội thảo, diễn đàn do các đối tác Quốc tế tổ chức	Cử GV tham gia ít nhất 3 hội thảo diễn đàn do nhà trường liên kết tổ chức	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo thống kê, đánh giá kết quả và đưa ra các phương hướng cải tiến, nâng cao chất lượng	T.Vinh	CBGD khoa	9/2014 6/2015	Danh sách giảng viên tham gia các hội thảo, diễn đàn

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
5	Kiện toàn phiên bản Brochure tiếng Anh cho Khoa	Brochure tiếng Anh của Khoa	- Xây dựng Brochure của Khoa	T.Vinh	T.Trung, CBVC	9/2014 – 6/2015	Brochure của Khoa
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT						
1	Quy chế chi tiêu nội bộ được duyệt ban hành	Tham gia đóng góp ý kiến điều chỉnh qui chế chi tiêu nội bộ	Đóng góp ý kiến điều chỉnh qui chế chi tiêu nội bộ	T.Dũng	CBVC khoa	9/2014 - 6/2015	Minh chứng đóng góp ý kiến cho quy chế chi tiêu nội bộ
2	Đưa vào sử dụng Phòng TN máy Mac	Phòng TN máy Mac được đưa vào sử dụng	a. Tham gia đấu thầu b. Phối hợp phòng TBVT triển khai và nghiệm thụ c. Đưa vào sử dụng	T.Dũng	T.Long	8/2015	Báo cáo tình hình sử dụng

Người biên soạn



ThS. Lê Văn Vinh

Người xem xét



TS. Đặng Thanh Dũng

Người phê duyệt



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng